

## 語音自動總機錄音操作

### 引導語錄製

- ①取聽筒(免持聽筒按【**☎**】)
- ②按【**7**】【**#**】【**8**】或【**功能**】+【**8**】  
(註：1~8碼為【**#**】【**7**】【**#**】【**8**】)
- ③輸入使用者密碼(1~7碼)  
(初始值為空白)
- ④按【**保留**】
- ⑤選擇段落代碼輸入(00-16)  
(通常00段不輸入)
- ⑥按【**\***】開始錄音，再按一次【**\***】則停止錄音。(此時系統會播放錄音一次)  
按【**#**】可聽取錄音內容，再按一次【**#**】則停止聽取內容
- ⑦重覆⑥，直到16段皆完成錄音
- ⑧掛聽筒

範例：

段落	例 句
01	眾通科技您好！請直撥分機號碼，若要查詢請撥【 <b>7</b> 】【 <b>9</b> 】，或撥【 <b>9</b> 】由總機為您服務 (註：1~8碼請撥【 <b>#</b> 】【 <b>7</b> 】【 <b>9</b> 】)
02	眾通科技您好！現在是下班時間，請直撥分機號碼，若要查詢請撥【 <b>7</b> 】【 <b>9</b> 】 (註：1~8碼請撥【 <b>#</b> 】【 <b>7</b> 】【 <b>9</b> 】)
03	謝謝您！請稍候
04	請重新輸入分機號碼
05	若要等待，請撥【 <b>#</b> 】字鍵 (註：1~8碼請撥【 <b>#</b> 】【 <b>#</b> 】)
06	對不起！您所撥的分機無人應答
07	對不起！您所撥的分機忙線中
08	對不起！您撥的號碼錯誤
09	眾通科技您好！現在是午休時間，請直撥分機號碼
10	請輸入經理密碼
11	對不起！現在外線全部忙線中
12	對不起！您輸入的密碼錯誤
13	請輸入密碼
14	若要留言，請撥【 <b>6</b> 】字鍵或撥【 <b>9</b> 】由總機為您服務 (註：1~8碼請撥【 <b>#</b> 】【 <b>6</b> 】)
15	您輸入的號碼仍然錯誤，謝謝您的使用，再見
16	部門查詢語音(如業務部請撥101，行政部請撥201..)

註：①第01段語音中【**7**】【**9**】為固定之查詢語音代碼，按【**7**】【**9**】後即可聽到第16段語音。

(註：1~8碼為【**#**】【**7**】【**9**】)

②第16段語音中"101"為分機號碼，錄製過程中可按【**▲**】或【**▼**】選取段落。

n 若做部門分群動作，可於進入DISA時撥【**\***】+【群組代碼】，系統會振鈴UPI<1-14>群組設定的第一支分機號碼。